

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОВОДНИКОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ А.С. МАСЛОВА**

140471, Московская область,
Коломенский район, посёлок Проводник,
ул. Новая, дом 1

тел.: 8 (496) 617-34-71
тел.: 8 (496) 617-34-89
E-mail: provodnikschool@mail.ru

ПРИКАЗ

от 01.09.2017 г.

№ 116

О режиме работы школы в 2017-2018 учебном году

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, на основании санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10 (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189, Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12. 2015 №81 «О внесении изменений № 3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях») и для четкой организации труда учителей и обучающихся школы в 2017-2018 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить следующий режим работы школы на 2017-2018 учебный год:

1. Утвердить

- учебный план, разработанный на основе регионального базисного учебного плана, утвержденного приказом министра образования Московской области от 24.05.2017 №1597;
- обучение 1 – 9 классов по пятидневной рабочей неделе.

2. Заместителю директора по УР Балашову Д.Ю. составить расписание уроков в соответствии с нормами предельно допустимого количества часов в неделю и гигиеническими требованиями к режиму образовательного процесса.

3. Школа обеспечивает обучение детей и подростков с 6,5 лет на двух уровнях: начальное общее образование (4 года), основное общее образование (пять лет):

начальное общее образование 1–4 классы

основное общее образование 5 – 9 классы

4. При необходимости оказывать образовательные услуги обучающимся, нуждающимся в длительном лечении, а также детям-инвалидам в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях.

5. Продолжительность учебного года 33-35 недели, 4 четверти:

	Дата начала и окончания четверти	Сроки каникул
1 четверть	01.09.2017 – 29.10.2017	30.10.2017– 08.11.2017
2 четверть	09.11.2017 – 29.12.2017	30.12.2017 - 10.01.2018
3 четверть	11.01.2018– 25.03.2018	26.03.2018 – 02.04.2018
4 четверть	03.04.2018 – 31.05.2018	
Летние каникулы		01.06.2018 - 31.08.2018

Дополнительные каникулы для первоклассников с 12.02.2018 по 18.02.2018

6. Школа работает в одну смену. Начало занятий в 8.30.

7. Учебный день начинается с линейки дежурного класса в 8.15. Линейку проводит дежурный администратор вместе с дежурным учителем. Вход учеников в школу в 7.00. Вход на территорию школы сотрудников и обучающихся осуществляется через центральную калитку.

8. Установить следующий режим учебных занятий и перемен:

для 1-х классов:

- учебные занятия в первую смену, начало занятий – в 8.30;
- 5-дневная учебная неделя;
- «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут; в ноябре-декабре по – 4 урока по 35 минут); январь-май – по 4 урока в день по 40 минут;
- с целью соблюдения санитарно-гигиенических норм продолжительность перемен 10 минут-20 минут; 40 минут – динамическая пауза между уроками и внеурочной деятельностью;
- дополнительные недельные каникулы в феврале месяце;
- обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся;
- использование ТСО в учебном процессе (продолжительность непрерывного использования компьютера с ЖК монитором) для обучающихся 1 класса не более 20 минут;

для 2-4 классов:

- 5-дневная учебная неделя;
- начало учебных занятий в 8.30;
- продолжительность уроков – 45 минут;
- с целью соблюдения санитарно-гигиенических норм продолжительность перемен 10-15-10-10-20 минут; проведение на уроках математики, письма, чтения физкультминутки и гимнастики для глаз;
- использование ТСО в учебном процессе (продолжительность непрерывного использования компьютера с ЖК монитором) для обучающихся 2 класса не более 20 минут; для обучающихся 3-4 классов не более 25 минут;

для основной (5-9 кл.):

- 5-дневная учебная неделя;
- начало учебных занятий в первую смену – в 8.30;
- продолжительность уроков – 45 минут;
- с целью соблюдения санитарно-гигиенических норм продолжительность перемен 10-15-10-10-20-10 минут в первую смену;
- максимальное количество уроков в день – 7;
- между началом дополнительных занятий обязателен перерыв продолжительностью в 45 минут;
- проведение нулевых уроков запрещено;
- использование ТСО в учебном процессе (продолжительность непрерывного использования компьютера с ЖК монитором) для обучающихся 5-6 классов не более 30 минут; для обучающихся 7-9 классов не более 35 минут;
- аттестация для 3-9-х классов – по четвертям;

9. Максимальная дневная нагрузка:

- 1-е классы – 4 урока и 1 раз в неделю 5 уроков (за счет урока физкультуры);
- 2-4 классы – 5 уроков и 1 раз в неделю 6 уроков (за счет урока физкультуры);
- 5-7 классы – не более 7 уроков;
- 7-9 классы – не более 8 уроков.

Между началом внеурочных занятий и последним уроком предусмотрен перерыв не менее 45 минут.

10. Максимальное время выполнения домашних заданий

1 классы – домашние задания не задаются

2 классы – до 1,5 час;

3-и классы – до 1,5 час;

4-е классы – до 2 час;

5-е классы – до 2 час;

6-е классы – до 2,5 час;

7-8-е классы – до 2,5 час;

9-11 классы – до 3,5 час.

11. Учитель, ведущий первый урок, обязан быть на рабочем месте за 30 минут до начала урока.

12. Установить следующее расписание звонков на уроки и длительность перемен:

I смена
1 урок – 08.30 - 09.15

2 урок – 9.25. - 10.10
3 урок – 10.25 - 11.10
4 урок – 11.20 - 12.05
5 урок – 12.15 - 13.00
6 урок – 13.20.-14.05.
7 урок – 14.15 - 15.00.

Установить предварительный звонок на 1-ый урок в 08.25.

13. Проведение уроков осуществлять строго по расписанию, составленному зам. директора по УР. Начало и окончание урока производить строго по звонку.

- Внесение изменений в электронные классные журналы (выбытие, прибытие обучающихся) проводится только классным руководителем по приказу директора.
- Исправление оценок в классных журналах допускается только по согласованию с заместителем по УР и разрешению директора школы.

14. Педагогическим и другим работникам школы запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание уроков, заменять друг друга без уведомления администрации школы;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков и перемен;
- удалять обучающихся с уроков;
- отпускать с урока физкультуры освобожденных от занятий по состоянию здоровья;
- оставлять детей одних на переменах в кабинете (по окончании урока ученики должны покинуть кабинет; кабинеты во время перемены должны быть закрыты для проветривания);
- освобождать обучающихся от школьных занятий для выполнения общественных поручений, участия в спортивных и других мероприятиях, не предусмотренных планом работы, без разрешения администрации и заявления родителей обучающихся или лиц, их заменяющих;
- допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви;
- отвлекать педагогических работников в учебное время от их непосредственной работы для проведения разного рода мероприятий, не связанных с производственной деятельностью;
- созывать во время учебных занятий собрания, заседания, совещания по общественным делам;
- курить в помещениях и на территории образовательного учреждения;
- допускать посторонних лиц на урок в класс без разрешения директора школы и его заместителей.

15. С целью обеспечения порядка, дисциплины обучающихся, предупреждения травматизма, а также поддержания чистоты и сохранности школьного имущества установить дежурство учителей согласно графику и обучающихся во время перемен в коридорах, рекреациях школы, в столовой;

- определить посты дежурных учителей и обучающихся согласно Положению о дежурстве;
- начало дежурства учителей в 8.00. Окончание дежурства учителей – через 20 минут после последнего урока;
- дежурство класса начинается и заканчивается проведением линейки с ежедневной сдачей дежурства дежурному администратору. Начало дежурства класса с классным руководителем – в 8.00. Ответственность за сохранность материальных ценностей несут дежурный класс и дежурный учитель.

16. Вменить в обязанность учителя, ведущего последний урок, сопровождение детей этого класса в раздевалку и своё присутствие в раздевалке до ухода из здания всех учеников класса.

17. Мероприятия по благоустройству пришкольной территории проводить в соответствии с требованиями к организации общественно-полезного труда и в строгом соответствии с Законом об образовании.

18. Дежурный администратор обязан зафиксировать факт опоздания обучающихся, указав Ф.И., класс, опоздавшего на урок и предоставить список опоздавших директору школы до конца первого урока. Классный руководитель обязан взять объяснительную с опоздавшего и предоставить ее дежурному администратору до конца последнего урока.

19. Работу спортивных секций осуществлять по расписанию, утвержденному директором школы.

20. Проведение внеклассных мероприятий проводить по плану, утвержденному директором школы. Проведение всех внеклассных мероприятий, а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в помещениях школы допускается только до 18.30. (кроме родительских собраний, общешкольных вечеров старшеклассников, проводимых в соответствии с приказом директора по школе).

21. Осуществлять проведение экскурсий, походов, выходы с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. во внеучебное время и только с разрешения директора школы, оформленного приказом по школе.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

22. Возложить на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД, педагога дополнительного образования ответственность за охрану и здоровье детей во время их пребывания в помещениях школы во время занятий, проведения внеклассных мероприятий, на территории школы во время прогулок, экскурсий и т.п.

23. Классным руководителям сопровождать детей во время приема пищи. Контроль за организацией питания возложить на ответственного за питание Кильдишову Е.В.

24. В школе организуются группы продленного дня. Режим групп продленного дня строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы групп продленного дня. В школе работают 1 группа продленного дня:

- ГПД 1-х классов (кабинет №2)

Работа групп продленного дня: с **14.00** до **18.00**.

25. Определить местом прогулок воспитанников ГПД в соответствии с температурным режимом школьный двор, площадку перед школой и школьный стадион.

26. Без разрешения администрации на уроки посторонних лиц не допускать.

27. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

28. Выход на работу любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

29. Сотрудники школы своевременно обязаны предоставлять справки о состоянии здоровья (флюорография, сведения о прививки от дифтерии, справку из КВД).

30. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

31. Провести в январе-марте 2018 года занятия по лыжной подготовке для обучающихся 1-9 классов.

32. Определить место проведения занятий по лыжной подготовке:

для обучающихся 1-9 классов – школьный стадион и территория школы;

33. Освобожденные от занятий по физической культуре находятся вместе с преподавателем (тепло одетые).

34. Занятия по лыжам проводить при следующей температуре:

1-4 классы не ниже -9С

5-7 классы не ниже – 12С

8-9 классы не ниже – 15С

35. При невозможности проводить занятия на лыжах (из-за непогоды) проводить уроки физкультуры в спортивном зале школы (спортивные игры).

36. Определить место хранения лыж в спортзале (спец. отведенное место).

37. Возложить персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время занятий по лыжной подготовке на учителей: Белевскую Е.В, Иванову А.И., Митькову Т.В., Мышлякова В.И.

38. Учителям физической культуры провести инструктаж по технике безопасности с обучающимися во время проведения занятий и подготовки к ним с их подписями в журнале.

39. Работа кружков и секций утверждается директором школы.

40. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Р.В.Шаронов