

«Утверждаю»
Директор МОУ Проводниковская ООШ
/Р.В. Шаронов/
01.09.17г.



План совместных мероприятий обучающихся с родителями МОУ Проводниковская ООШ на 2017 – 2018 учебный год

1. Цель и задачи

Цель: Организовать сотрудничество родителей и школы в совместной воспитывающей деятельности и взаимодействие со школой в воспитательном процессе. Развитие сотруднических отношений между педагогами и родителями, формирование гуманных отношений между детьми и родителями.

Задачи:

- Включение родителей в совместную со школой воспитывающую деятельность с детьми.
- Оказание помощи родителям в семейном воспитании.
- Совместная со школой организация социальной защиты детей.
- Организация здорового образа жизни в семье и школе.
- Формирование активной педагогической позиции родителей, повышение воспитательного потенциала семьи.

2. Содержание работы

- Повышение психолого-педагогических знаний родителей. Лекторий.
 - ознакомление родителей с методикой воспитания, этапами физиологического и психического развития детей;
 - ознакомление родителей с нормативными актами и документами в области образования: Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Декларацией прав человека, Конвенцией о правах ребенка, Уставом школы, правилами внутреннего распорядка, правилами для обучающихся, едиными педагогическими требованиями;
 - формирование внутренней позиции будущего школьника (для родителей будущих первоклассников);
 - ориентация на выбор профессии.
- Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс.
 - совместные творческие дела и мероприятия;
 - родительские собрания;
 - индивидуальные тематические консультации;
 - социологические опросы, диагностика родительских интересов.
- Участие родителей в управлении школой:
 - классные родительские комитеты;
 - общешкольный родительский комитет;
 - Совет школы.
- Преемственность в работе с родителями начальной и средней школы.

3. Организационная деятельность классных руководителей по взаимодействию с родителями, семьей.

- Составление социального паспорта каждой семьи и класса в целом.
- Выявление возможностей родителей для участия в организации воспитательной работы с детьми, в решении проблем школы.
 - выявление родителей, способных к организаторской работе, подготовка и проведение выборов родительского комитета на родительском собрании;
 - распределение поручений между родителями по участию в делах класса;
 - обеспечение развития самоуправления в родительском коллективе. Помощь в организации работы родительского комитета и других органов родительского самоуправления.
- Изучение запроса, заказа родителей на содержание и формы обучения детей.
- Организация индивидуальных и общих консультаций для родителей.
- Обеспечение работы родительского комитета.
- Составление плана работы с семьями.
- Помощь родителям в составлении программы развития своего ребенка.
- Организация психолого-педагогического просвещения родителей в классе с использованием активных форм педагогического всеобуча.
- Совместное планирование и анализ деятельности класса, творческих дел.
- Воспитание трудолюбия, подготовка к сознательному выбору профессии совместно с родителями через организацию экскурсий на предприятия, встреч-бесед с родителями, встреч со специалистами в зависимости от профессиональных интересов детей.
- Проведение дискуссий, классных часов по проблемам нравственности совместно с родителями класса.
- Формирование у детей потребности в здоровом образе жизни через проведение совместно с родителями Дней здоровья, спортивных соревнований; организацию профилактики отклонений от здорового образа жизни (встречи с наркологами, психологами и представителями МО МВД России «Коломенский»).

4. План совместных мероприятий

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-----|---|-----------------------|--|
| 1. | Организация работы родительского комитета | Сентябрь | Администрация школы, классные руководители, председатель родительского комитета |
| 2. | Проведение педагогического лектория. Организация работы университета педагогических знаний для родителей (встречи со специалистами) | В течение года | Администрация школы, классные руководители, социально-психологическая служба |
| 3. | Проведение общешкольных родительских собраний | Сентябрь Март | Администрация, социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних, психолог, Администрация, социальный педагог. |
| 4. | Индивидуальные консультации с родителями | В течение года | Педагоги |
| 5. | Проведение классных родительских собраний. Включение в повестку родительских собраний выступлений по темам оздоровления обучающихся. Выступление на родительских собраниях по результатам диагностики | 1 раз в четверть | Классные руководители, социальный педагог, педагог — психолог. |
| 6. | Привлечение родителей к проведению классных и общешкольных мероприятий | В течение года | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 6.1 | Участие в спортивно-оздоровительных мероприятиях (Днях здоровья, экскурсиях, турпоходах, семейных праздниках) | В течение года | Классные руководители, учитель физкультуры |
| 6.2 | Совместные творческие дела (организация выставок творческих работ) | В течение года | Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги-организаторы |
| 6.3 | Оказание помощи в организации и проведении новогодних праздников | Декабрь | Заместитель директора по ВР, классные руководители, родители |
| 6.4 | Работа по организации выпускных мероприятий в 9 классе | Март-июнь | Классные руководители, родительский актив класса |
| 7. | Оказание помощи в проведении каникул (организация экскурсий, поездки в театр) | Ноябрь, январь, март | Классные руководители, родительский комитет класса |
| 8. | Организация помощи в организации профориентации | В течение года | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 9. | Посещение семей обучающихся на дому (составление актов) в рамках | По мере необходимости | Классные руководители, социальный педагог, члены |

| | | | |
|-----|--|-----------------------|--|
| | рейда «Подросток» | | родительского комитета |
| 10. | Помощь в озеленении, укреплении материально-технической базы (ремонт, благоустройстве кабинетов) | По мере необходимости | Классные руководители, родительские комитеты классов |
| 11. | Встречи с педагогами дополнительного образования | В течение года | Педагоги дополнительного образования |
| 12. | Составление списков детей из малообеспеченных, многодетных семей для организации льготного питания | Сентябрь, январь | Классные руководители |
| 13. | Комплектование ГПД по запросу родителей | Сентябрь | Администрация |

Зам. директора по ВР _____



/Гуляева О.В./