



**Профсоюз работников народного образования и науки
Российской Федерации
МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

ноябрь 2013 г.

**УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРОВ, СОГЛАШЕНИЙ**

В соответствии с частью первой статьи 50 Трудового кодекса РФ коллективные договоры, соглашения в течение семи дней со дня подписания направляются работодателем, представителем работодателя (работодателей) в соответствующий орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации на уведомительную регистрацию. Законами субъектов Российской Федерации может быть предусмотрена возможность наделения органов местного самоуправления полномочиями по регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений. В Московской области государственную услугу по проведению уведомительной регистрации коллективных договоров предоставляет Комитет по труду и занятости населения Московской области. Распоряжением Комитета по труду и занятости населения Московской области от 17 апреля 2013 года № 38-р утверждён Административный регламент Комитета по труду и занятости населения Московской области по предоставлению государственной услуги "Регистрация Московского областного трехстороннего (регионального) соглашения, Московского областного трехстороннего соглашения о минимальной заработной плате, областных отраслевых (межотраслевых), территориальных и иных соглашений, а также коллективных договоров" (далее Регламент).

В соответствии с пунктом 16 Регламента срок оказания государственной услуги не должен превышать 24 рабочих дня с момента представления запроса и иных документов.

Для получения государственной услуги, заявителю необходимо направить в Комитет запрос, оформленный в соответствии с требованиями приложения N 2 к Регламенту. При направлении на регистрацию коллективного договора в запросе указываются:

численность работников организации, в том числе членов профсоюза (при наличии двух и более первичных организаций указывается численность членов каждой из них);

сведения о членстве работодателя в региональном, территориальном либо ином объединении работодателей;

сведения о профсоюзе, в который входит первичная профсоюзная организация.

К запросу заявителя должны прилагаться:

- коллективный договор на бумажном носителе (подлинник), пронумерованный, прошитый и скрепленный подписями и печатями сторон, в количестве экземпляров, соответствующих числу сторон соглашения, коллективного договора, представляемых на период регистрации, и отдельным экземпляром (копия), подлежащим хранению в Комитете;

- коллективный договор в электронном виде;

- выписка из протокола общего собрания (конференции) работников, подтверждающая полномочия по представлению интересов работников при проведении коллективных переговоров и заключению коллективного договора (для коллективных договоров).

Согласно пункту 20 Регламента, при подаче документов для предоставления государственной услуги, гражданский служащий Отдела запрашивает копии правоустанавливающих документов (устав, положение) и копии документа о делегировании полномочий на подписание соглашения, коллективного договора у сторон коллективного договора, соглашения.

В соответствии с письмом Комитета по труду и занятости населения Московской области в адрес Глав муниципальных районов и городских округов Московской области «О проведении уведомительной регистрации коллективных договоров» от 31.01.2012 года № Р-11-01-12/374, до принятия в установленном порядке соответствующего законодательного решения им рекомендовано продолжить проведение процедуры регистрации коллективных договоров организаций.

Текст Распоряжения Комитета по труду и занятости населения Московской области от 17 апреля 2013 года № 38-р размещен сайте Московской областной организации Профсоюза: **okproobraz.ucoz.ru**

Телефоны правовой службы Московского областного комитета Профсоюза:
(495) 620-26-75; (495) 620-27-75
МОСКВА 2013